**Дорожная карта по формированию необходимой системы условий по реализации ООП НОО в МАОУ "СОШ № 111"**

**Задачи:**

1. Реализация ФГОС НОО в соответствии с нормативными документами федерального, регионального, муниципального уровней и уровня ОУ.

2.Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО в течение 2019-2020 учебного года.

3.Создание условий для реализации ФГОС НОО в 1-4 классах в 2019-2020 учебном году.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки реализации** | **Исполнители** |
| **Организационно-управленческие условия внедрения ФГОС** | | | |
| 1 | Корректировка основной образовательной программы начального общего образования с учетом нового ФГОС.  Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС. | Май-июнь | Директор школы Мошева Г.В.  Зам. директора по УВР  Шпакова Л.Б. |
| 2 | Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС.  Разработка и реализация моделей взаимодействия учреждения общего образования и дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности.  Создание банка программ по организации внеурочной деятельности. | Май- август | Зам. директора по УВР  Шпакова Л.Б. |
| 3 | Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС | Июнь | Зам. директора по УВР Шпакова Л.Б |
| 4 | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для различных категорий педагогических работников. | В течение учебного года | Директор школы Мошева Г.В.  Зам. директора по УВР  Шпакова Л.Б |
| 5 | Организация повышения квалификации педагогов по внедрению в практику работы ФГОС нового поколения. | Систематически | Директор школы Мошева Г.В.  Зам директора УВР Патрушева Е.Н.. |
| 6 | Оснащение образовательных учреждений комплексом учебного, учебно-лабораторного и компьютерного оборудования. | В течение года | Директор школы Мошева Г.В. |
| 7 | Разработка и утверждение учебного плана НОО | До 31 августа 2019 г | Директор школы Мошева Г.В.  Зам. директора по УВР  Шпакова Л.Б. |
| 8 | Разработка и утверждение программ внеурочнойдеятельностиобразовательного учреждения | До 31 августа 2019 г | Зам. директора по УВР  Шпакова Л.Б. |
| 9 | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов | Июнь-август | Педагоги школы, Зам. директора по УВР Шпакова Л.Б. |
| 10 | Реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности | Май | Администрация |
| **Научно-методическое сопровождение внедрения ФГОС, кадровые условия** | | | |
| 1 | Теоретический семинар для учителей начальных классов «Организация обучения младших школьников на основе деятельностного подхода и соответствующих ему технологий» | сентябрь | Зам. директора по УВР  Шпакова Л.Б. |
| 2 | Корректировка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | Сентябрь | Директор школы Мошева Г.В.  Зам. директора по УВР  Шпакова Л.Б. |
| 3 | Семинар-практикум «Новые подходы к планированию и анализу современного урока» | ноябрь | Зам. директора по УВР  Шпакова Л.Б. |
| 4 | Заседание МС «О ходе внедрения ФГОС НОО: проблемы, пути решения» | февраль | Зам. директора по УВР Патрушева Е.Н. |
| 5 | Постоянно действующие семинары:   * «Современные педагогические технологии как фактор формирования образовательного пространства школы» * «Организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС НОО» | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР Патрушева Е.Н. |
| 6 | Семинар «Реализация требований ФГОС средствами УМК «Перспектива». | март | Директор школы Мошева Г.В. |
| 7 | Производственное совещание «Выполнение санитарно-эпидемиологических требований при переходе на новые ФГОС в начальной школе». | апрель | Директор школы Мошева Г.В. |
| 8 | Повышение квалификации педагогов на курсах в ПГНИУ, ПГГПУ по вопросам введения ФГОС. | По графику | Зам. директора по УВР Патрушева Е.Н. |
| 9 | Участие педагогов школы в методических мероприятиях различных уровней (региональный, муниципальный). | В течение года | Зам. директора по УВР Шпакова Л.Б |
| **Финансовые и материально-технические условия внедрения ФГОС** | | | |
| 1 | Корректировка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | Август | Директор школы Мошева Г.В. |
| 2. | Применение механизма оплаты труда работников ОУ, реализующих введение ФГОС. | Сентябрь | Директор школы Мошева Г.В. |
| 3 | Приобретение компьютерной и мультимедийной техники в кабинеты начальных классов для реализации требований ФГОС | В течение года | Директор школы Мошева Г.В. |
| 4 | Текущий ремонт кабинетов, подсобных помещений | Июнь-август | Директор школы Мошева Г.В. |
| **Учебно-методическое и информационное обеспечение внедрения ФГОС** | | | |
| 1 | Анализ обеспеченности учебниками в соответствии с новым ФГОС | Август-сентябрь | Библиотекарь |
| 2 | Оформление заявки на приобретение учебников на следующий учебный год | Февраль-март | Библиотекарь |
| 3 | Широкое информирование родительской общественности о подготовке результатах перехода на ФГОС. | В течение года | Администрация |
| 4 | Обеспечение публичной отчётности ОУ о ходе и результатах введения ФГОС | май | Директор школы Мошева Г.В. |